## 1、2年生☆全集中☆「学年末テスト」が始まりました!



## 効率的かつ効果的に勉強(仕事)する秘訣とは?~時間と机をカスタマイズ~

## ① 時間と上手に付き合う方法 ~時間のない人ほど時間がある説~

時間学を研究している一川誠さんの著書によれば、時間管理が上手な人は、何をする時でも、他の人より多めに時間がかかると感じているから、結果的に時間に余裕を持って行動できるそうです。また、時間のない人ほど、時間を有効に使おうとして、「時間を生成する」そうです。Time is money、「時は金なり」ですよね。

ぜひ、未来ノート(手帳)も活用して、自分だけの時間をカスタマイズしてみませんか!?







何をするのか? (task)

いつやるのか? (schedule)

未来ノート

## ② お勉強上手=整理・整頓上手 ~学習机(仕事デスク)をカスタマイズすると生産性が高まる説~

一般的に、乱雑な机での勉強(仕事)は、生産性のある学習(任務)を難しくし、脳内もクリアになりにくく、結果的に学習する時間まで超過しかねない(残業)ともいわれています。皆さんの学習机、ロッカーなどは整理整頓されているでしょうか。物も頭の中も、時には、勇気をもって捨てることで、新たな価値観や創造力を得獲するチャンスになるかもしれません。勉強も仕事も同じです。あなたも自分の時間と机をカスタマイズしてみませんか!?